

« بسمه تعالی »

مشخصات فردی:



نام و نام خانوادگی : سمیه ذاکری نیا

سال تولد: ۱۳۶۲

محل تولد : تهران

وضعیت تاهل : متاهل

شماره تماس : ۰۹۱۲۵۱۶۱۳۶۲

پست الکترونیک: nzakerinia@gmail.com

محل سکونت: نارمک

سوابق تحصیلی:

- دکترای مدیریت منابع انسانی - دانشکده مدیریت دانشگاه تهران - رتبه ۵ آزمون سراسری
- کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی (EMBA) - سازمان مدیریت صنعتی (imi)
- مهندسی صنایع ، گرایش برنامه ریزی و تحلیل سیستم ها- دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب

سوابق مرفه ای :

- ۱۷ سال سابقه فعالیت در زمینه مدیریت منابع انسانی ، مدیریت استراتژیک، سیستم های کیفی و تعالی سازمانی ، مدیریت دانش و ... همکاری با شرکت های
- ✓ شرکت ارتباطات مبین نت - (۱۴۰۰ - تاکنون) - معاون سرمایه انسانی
- ✓ شرکت ارتباطات مبین نت - (۹۹ - ۱۴۰۰) - مدیر توسعه سرمایه انسانی
- ✓ هلدینگ اقتصادی مهندسی لوتوس - (۹۸ - ۹۹) - مدیر منابع انسانی
- ✓ مرکز تحقیقات و نوآوری صنایع خودرو سایپا - (۹۱ - ۹۸) - سرپرستی واحدهای مختلف منابع انسانی-مدیریت دانش - کارشناس توسعه منابع انسانی
- ✓ شرکت صنعت گستر اسوه - (۹۰ - ۹۱) - مشاور استقرار سیستم مدیریت کیفیت
- ✓ شرکت ایده گستر آمده - (۸۵ - ۹۱) - کارشناس تضمین کیفیت - مدیر منابع انسانی و مدیر تضمین کیفیت

- + کوچ حرفه ای و دارنده گواهی ACC از مدرسه کوچینگ ویز- برگزارای بیش از ۵۰۰ ساعت کوچینگ فردی و سازمانی
- + مدیریت، اجرا و ارائه مشاوره بیش از ۳۰ پروژه در حوزه مدیریت منابع انسانی
- + سرارزیاب و ارزیاب جوایز : مدل های تعالی منابع انسانی، استاندارد ۳۴۰۰۰ منابع انسانی ، جایزه تعالی آموزش ، مدل تعالی سازمانی (EFQM)، و ارزیابی بیش از ۵۰ سازمان در این موارد
- + ارزیاب کانون های ارزیابی (توسعه، انتخاب و انتصاب)
- + مدیریت ، اجرا و ارائه مشاوره در حوزه سیستم های مدیریت کیفیت و مدیریت دانش

سوابق آموزشی، تمقیقاتی و تدریس :

- + تدریس در دانشکده مدیریت دانشگاه تهران به عنوان استاد مدعو
- + تدریس در شرکت های مختلف در حوزه رفتار سازمانی (رهبری، کار تیمی، ایجاد تعلق سازمانی و ...)، کلیه فرایندهای منابع انسانی و کوچینگ و منتورینگ
- + کسب گواهینامه های علمی و تخصصی در حوزه سیستم های نوین مدیریتی ، مدیریت منابع انسانی ، استانداردهای کیفی، مدیریت پروژه و ...
- + تالیف و ترجمه کتاب، ارائه مقاله و تدریس در حوزه های سیستم های نوین مدیریت ، مدیریت منابع انسانی ، رفتار سازمانی و ...

قابلیت ها و توانمندیها در زمینه های :

- + مدیریت منابع انسانی (کلیه فرایندهای منابع انسانی – اداری و توسعه ای)
- + مدیریت سیستم ها و راهبرد (پیاده سازی نظام های تعالی ، طراحی و نگهداشت فرایندهای سازمان، روش های اجرایی، مدارک و سوابق مرتبط با استاندارد سیستم مدیریت کیفیت و ...)
- + مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک سازمان
- + تسلط بر نظام های نوین مدیریتی (نظامهای بهره وری و کایزن ،نظام های مشارکتی، نظام پیشنهادات، کار تیمی، نظام اراستگی محیط کار ۵S ، فنون حل مسئله و ...)
- + مهارت کار با کلیه نرم افزارهای آفیس، نرم افزاری تحلیلی و آماری ، مدل سازی فرایندها و ...
- + مدیریت تغییر و بحران و توانایی اجرای کارهای مختلف در شرایط دشوار

عضویت ها :

- + عضویت در خانه مدیران ، انجمن مدیریت منابع انسانی ، انجمن مدیریت دولتی

